

ANUNCI

Es fa públic que, per resolució de la direcció-gerència del Consorci del Patrimoni de Sitges de data 12 d'abril de 2019, s'ha aprovat la convocatòria de dues beques de col·laboració amb el Consorci del Patrimoni de Sitges per treballs de suport amb el Departament de Col·leccions, la part resolutiva de la qual es transcriu a continuació:

Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases específiques (Annex I) per a la concessió de dues beques de col·laboració amb l'objectiu del perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica-pràctica i la preparació professional de dos titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport i col·laboració amb el Departament de Col·leccions, amb una durada d'un mes i quinze dies, a raó de 25 hores setmanals. Es preveu que l'inici d'aquestes beques sigui efectiu al mes de maig de 2019.

Segon.- DETERMINAR l'import total de cada beca en mil dos-cents tretze euros amb cinquanta cèntims (1.213,50 €), a raó de vuit-cents nou euros (809,00 €) mensuals.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa de dos-mil quatre-cents vint-i-set euros (2.427,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 333.48101 – Premis i beques estudi – del vigent pressupost de despeses 2019.

Quart.- DONAR compte de la present resolució a la propera reunió de la Comissió Executiva, per al seu coneixement.

Cinquè.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona la present resolució, pel general coneixement.

ANNEX A L'ANUNCI DE CONVOCATÒRIA DE BEQUES DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN EL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

El Consorci del Patrimoni de Sitges (en endavant, CPS) és integrat per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges, a l'empara de les previsions contingudes a la normativa de règim local de Catalunya.

En tant que ens consorciam públic de caràcter local, el CPS té per objecte la preservació, documentació, conservació i difusió del patrimoni històric, artístic i cultural de Sitges i el coneixement de l'art en general i la gestió dels equipaments adscrits i la prestació dels serveis propis d'aquest àmbit.

Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar pel CPS són els següents:

- La gestió dels museus de Sitges (Museu Cau Ferrat, Museu Maricel i Museu Romàntic) i de les col·leccions artístiques que tenen adscrites.
- La gestió del Palau Maricel i dels béns culturals i artístics que conté.
- La dotació del conjunt patrimonial de serveis i equipaments adequats, mitjançant la



gestió pròpia o l'establiment de convenis apropiats.

- d). Les activitats de difusió de la història i de la cultura artística en general.
- e). El foment, promoció i producció d'exposicions, recerques, publicacions i activitats que contribueixin al millor coneixement i sensibilitat del públic envers l'art i al patrimoni.
- f). La recerca, documentació, conservació, restauració i difusió del patrimoni material i immaterial de Sitges.
- g). La promoció i potenciació de la coordinació entre les diferents institucions patrimonials de Sitges (Museus, Arxiu, Biblioteca, etc.).
- h). Qualsevol altra d'aquest àmbit que li pugui ser encomanada per les Institucions consorciades.
- i). Totes les que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats anteriors.

El CPS, tal com estableix el punt 1.1 del text refós de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (Dictamen núm. 56/14 de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovat en sessió de data 27 de febrer de 2014 i publicat al BOP de Barcelona el 10 de març de 2014 i posteriorment modificat segons Dictamen núm. 83/2018 de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovat en sessió de data 22 de març de 2018 i publicat al BOP de Barcelona el 26 d'abril de 2018.), al qual es va adherir el CPS mitjançant decret de la Direcció gerència número 137/2017 de data 18 de setembre de 2017, "les beques de col·laboració tindran per objecte el perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació professional dual o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la Corporació i dels seus organismes públics facilitant relacionar-les amb les coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca."

Sobre la base d'aquests objectius i per tal de realitzar tasques de suport en la catalogació de peces del Museu Romàntic i Can Falç, el CPS convoca l'atorgament de dues beques de col·laboració.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Participació a les tasques de suport tècnic al Departament de col·leccions amb tasques de documentació per finalitzar la documentació de la col·lecció Romàntica del Museu Romàntic Can Llopió de Sitges.
- Registre en suport informàtic de les dades documentals de les obres i objectes.
- Fotografies de tots els objectes i obres de la col·lecció, seguint les normes dels processos de documentació de museus.
- Marcatge de les obres i objectes seguint els criteris de conservació
- Col·laboració en altres tasques que es portin a terme a nivell de documentació dins el Departament de Col·leccions.

La persona responsable dels seguiments d'aquesta beca serà el cap del Departament de Col·leccions dels Museus de Sitges.

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Requisits:

- Estar en possessió del títol de grau universitari en Història de l'Art. Només es tindran en consideració aquells títols que hagin estat emesos en els 6 anys anteriors a la data de



finalització del termini de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria (curs acadèmic 2012-2013 o amb posterioritat).

- Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2. Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Estar matriculat, estar cursant o haver finalitzat un màster, postgrau o doctorat en matèries relacionades amb la història de l'art.
- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca, especialment aquelles vinculades a la documentació de col·leccions.
- Tenir formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquesta beca.
- El coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès i francès.
- Haver realitzat estudis d'investigació i publicacions en relació amb l'àmbit de la beca.
- Tenir experiència en el registre i documentació de col·leccions.
- Tenir coneixements avançats d'ofimàtica.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica al correu museusdesitges@diba.cat (mida màxima del correu 5 MB) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud enviant el formulari al correu electrònic museusdesitges@diba.cat
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al registre de les oficines del CPS:

Consorci del Patrimoni de Sitges

Edifici Miramar

c/ Davallada, 12 3a planta

08870 Sitges

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines del CPS, mitjançant petició al correu museusdesitges@diba.cat o a la pàgina www.museusdesitges.cat

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum, que inclourà una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de la beca convocada.
- DNI/NIE/passaport.



- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, grau o llicenciatura universitària, cursat en matèries relacionades amb la gestió cultural i/o les polítiques i institucions culturals o, en el seu cas, del resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol
- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció
- Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:
 - Per tal d'acreditat haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.
 - Per tal d'acreditat el coneixement d'idiomes estrangers podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.
 - Per tal d'acreditat estudis d'investigació i publicacions relacionades amb l'àmbit de la beca es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que acreditin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per correu electrònic disposaran de 5 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4. Valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Màster, postgrau o doctorat. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.
- B. Formació complementària relacionada amb les activitats descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.
- C. Tenir experiència en registre i documentació de col·leccions. **Puntuació:** fins a un màxim de **25 punts**.
- D. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.



- E. Coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès i francès. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- F. Estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites o dels materials a documentar. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- G. Coneixements avançats d'ofimàtica. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- H. Altres mèrits que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

4.2. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, que com a mínim hauria de ser de **60 punts** i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **50 punts**.

5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de les oficines del CPS, i, a més, es podran **consultar a l'adreça d'Internet www.museusdesitges.cat**

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del CPS.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci del Patrimoni de Sitges, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6. Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci del Patrimoni de Sitges tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

El Consorci del Patrimoni de Sitges realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi



ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci del Patrimoni de Sitges posa a la seva disposició: museusdesitges@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents del Consorci del Patrimoni de Sitges, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de l'entitat els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

7. Dotació econòmica i durada de la beca

La dotació econòmica total de cada beca serà de 1.213,50 €, a raó de 809,00 €/mes, amb un total per les dues beques de 2.427,00 €.

La durada de les beques és de **1 mes i quinze dies**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**.

L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de maig de 2019.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària 333.48101 del pressupost de despeses del CPS de l'exercici 2019.

8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar les beques prevista en la present convocatòria específica és la Direcció-gerència.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- La Direcció-gerència del CPS, o persona que la substitueixi;
- El cap del Departament de Col·leccions, o persona que la substitueixi;
- La cap del departament d'Administració o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta de candidats.

9. Termini de resolució i publicitat



L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa del CPS, www.museusdesitges.cat

10. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

11. Informació addicional

CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

Edifici Miramar

Davallada, 12 3a planta

08870 Sitges (Barcelona)

93.894.03.64

www.museusdesitges.cat

Sitges, 25 d'abril de 2019

La secretària delegada

Denia Lázaro Ardila